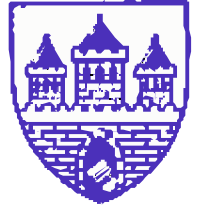




Akademie AWeStO

Akademie für Aus- und Weiterbildung
Stenografen-Vereinigung
Oldenburg (Oldb) e. V.



Neue Kurse Herbst/Winter 2005/06

Computerkurse

Deutsch

Kurzschrift/Neue Notizschrift

Englisch

Fachkauffrau für Büromanagement

NEU: MULTIMEDIA-RECHT

AHNENFORSCHUNG AM PC

DIGITALE BILDBEARBEITUNG

UNTERRICHTSLEITERLEHRGANG

So erreichen Sie uns:

Akademie AWeStO
1. Vors. Hannelore Schindelasch
Donnerschweer Str. 166 a
26123 Oldenburg
Tel. 0441 85931
Fax 0441 3617777

Internet: www.awesto.de
E-Mail: service@awesto.de

Telefonische Auskünfte: 0441 85931
montags bis donnerstags 15:30 – 16:30 Uhr
Beratungen nach telefonischer Vereinbarung

Unterrichtsstätten:

BBS Wechloy, Am Heidbrook 10,
26129 Oldenburg

Zufahrt: Posthalterweg oder
Johann-Justus-Weg oder
Brookweg/Im Brook

Buslinien: 303 und 308 (Haltestelle:
BBS Wechloy)



Hausmeistereingang
g

ABS Eversten, Ausbildungsstätte
der Akademie AWeStO im
Schulzentrum Eversten, Räume 144
und 145 (Seiteneingang)

Zufahrt: über Adenauerallee
(von der Eichenstraße
abzweigend)

Buslinien: 309 und 322 (Haltestelle:



Eingang:

Unser Kursangebot im 2. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

Neue Rechtschreibung

Ab 01.08.2005 ist die neue Rechtschreibung verbindlich anzuwenden. Was ist neu? Wo liegen die Probleme? Außerdem befassen wir uns mit den Stolpersteinen in Rechtschreibung und Grammatik.

2001 Neuregelung und Stolpersteine der Rechtschreibung (Bundesseminar des deutschen Stenografenbundes.)

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 30 €, Mitglieder 20 €
Samstag, 17.09.05, 10:00 – 17:00 Uhr (1 Std. Mittag)

2002 Neue deutsche Rechtschreibung

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 25 €, Mitglieder 15 €
Samstag, 12.11.05, 08:00 – 13:00 Uhr

Texterfassung am PC (Tastschreiben)

Erlernen des Tastschreibens nach der Ratio-Type-Methode mit Unterstützung eines Tastschreibernprogramms und der Grundfunktionen in der Textbearbeitung und Textgestaltung mit Word.

BBS Wechloy, Raum 303

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 50 €, Mitglieder: 40 €
Inhaber des Oldenburg-Passes erhalten einen Nachlass von 20 %.

2010 Anfängerkurs für Kids (9 – 12 Jahre)

mittwochs, 17:15 – 18:45 Uhr (am 05.10. und in den Herbstferien vom 17. bis 29.10.05 kein Unterricht)

Beginn: 07.09.05, Ende: 14.12.05 (22 U.-Std.)

2011 Anfängerkurs für Schüler und Erwachsene

mittwochs, 19:00 – 20:30 Uhr (am 05.10. und in den Herbstferien vom 17. bis 29.10.05 kein Unterricht)

Beginn: 07.09.05, Ende: 14.12.05 (22 U.-Std.)

1010 Anfängerkurs für Kids (9 – 12 Jahre)

mittwochs, 17:15 – 18:45 Uhr

Beginn: 11.01.06, Ende: 22.03.06 (22 U.-Std.)

1011 Anfängerkurs für Schüler und Erwachsene

mittwochs, 19:00 – 20:30 Uhr

Beginn: 11.01.06, Ende: 22.03.06 (22 U.-Std.)

1012 Anfängerkurs für Kids (9 – 12 Jahre)

montags, 17:15 – 18:45 Uhr

Beginn: 24.04.06, Ende: 17.07.06 (22 U.-Std.)

1013 Anfängerkurs für Berufsstarter

mittwochs, 17:15 – 18:45 Uhr

Beginn: 19.04.06, Ende: 05.07.06 (22 U.-Std.)

2015 Übungsgruppe „Rationelle Texterfassung“

BBS Wechloy, Raum 305

montags, 17:30 – 19:00 Uhr

Einstieg ist jederzeit möglich.

Gebühren: halbjährlich 60 €, Mitglieder: gebührenfrei

2020 Aquarellkreis für Anfänger und Fortgeschrittene

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang,

mittwochs, 08:30 – 11:30 Uhr

Einstieg ist jederzeit möglich. (Beginn: 31.08.05)

Gebühren: halbjährlich 25 €, Mitglieder: 20 €

Informationen unter ☎ 0441 507065 bei Frau Fabian

Computerkurse „FÜNFZIGplus“

2051 Einführung in das Arbeiten mit dem PC 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 21.08.05, Ende: 12.09.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

1052 Einführung in das Arbeiten mit dem PC 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 15.02.06, Ende: 08.03.06 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

2053 Textverarbeitung 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 02.11.05, Ende: 23.11.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

1054 Textverarbeitung 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 15.03.06, Ende: 12.04.06 (13 1/3 U.-Std.)

(kein Unterricht in den Osterferien vom 03.04. bis 18.04.06)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

2055 Informationsbeschaffung im Internet 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 18:30 Uhr

Beginn: 30.11.05, Ende: 21.12.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

1057 Einführung Excel 50+

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:00 Uhr

Beginn: 18.01.06, Ende: 08.02.06 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

2058 Multimedia-Recht

Kaufverträge im Internet, Urheberrecht, Datenschutzgesetz, Teledienstgesetz, STGB (Verleumdung, üble Nachrede), KunstUrhG.

BBS Wechloy, Raum 200

Montag, 07.11.05, 17:00 – 20:00 Uhr

Gebühren: 25 €, Mitglieder: 15 € (4 U.-St.)

2060 Datenbankanwendungen mit Microsoft Access 2000

Informationen sammeln und beschaffen, sinnvoll strukturieren, handhaben und auswerten (Arbeitsoberfläche, Access-Hilfefunktionen nutzen, Datenbanken erstellen, Daten organisieren, eingeben, pflegen, auswerten, mit Filtern und Abfragen arbeiten, Formulare und Berichte erstellen, Makros anlegen)

BBS Wechloy, Raum 302

mittwochs, 17:30 – 20:45 Uhr

Gebühren: 130 €, Mitglieder 95 €

Beginn: 12.10.05 – 14.12.05 (32 U.-Std.)

(kein Unterricht in den Herbstferien vom 17. bis 29.10.05)

Unser Kursangebot im 2. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

2061 Homepage-Erstellung (Grundlagen)

Das Internet ist in aller Munde und immer mehr Menschen möchten es nutzen, um eigene Informationen für die Öffentlichkeit bereit zu stellen. Aber wie kann ich meine eigene Homepage gestalten? Und wie bringe ich sie anschließend ins World Wide Web? Die nach wie vor wichtigste Grundlage für die Erstellung von Internetseiten ist HTML. Deshalb soll Ihnen der Kurs neben den wesentlichen Funktionsprinzipien des Internets vor allem die Basisstrukturen und -funktionen von HTML anschaulich nahe bringen. Wir werden uns Schritt für Schritt unsere eigene Webseite schreiben und dabei Elemente wie Aufzählungslisten, Tabellen, Grafiken usw. verwenden. In diesem Kurs wird **nicht** mit Frontpage gearbeitet.

Voraussetzungen: Computergrundkenntnisse, Handhabung eines Webbrowsers, „Surf-Erfahrung“

BBS Wechloy, Raum 302

montags, 17:30 – 20:45 Uhr

Gebühren: 75 €, Mitglieder 50 € (16 U.-Std.)

Beginn: 26.09.05 – 07.11.05

(kein Unterricht in den Herbstferien vom 17.10. – 29.10.05)

2062 Digitalfotografie für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich an alle, die mit ihrer Digitalkamera mehr machen möchten als nur gute Fotos. Sie erfahren, wie eine Digitalkamera bedient wird und auf welche Einstellungen Sie achten müssen. Außerdem erfahren Sie Tipps und Tricks zur Technik der Digitalkameras in Verbindung mit dem Computer. Begriffe wie Brennweite, Lichtstärke und Weißabgleich werden leicht verständlich erklärt. Außerdem wird erläutert, wie Sie aus Ihren digitalen Bildern „Papierbilder“ machen können.

BBS Wechloy, Raum 200

Montag, 07.11.05, 17:00 – 20:00 Uhr

Gebühren: 25 €, Mitglieder: 15 € (4 U.-St.)

Themenabende

Jeweils einmal im Monat findet mittwochs ein Themenabend zu unterschiedlichen PC-Anwendungen statt.

BBS Wechloy, Raum 200

mittwochs, 16:30 – 19:00 Uhr

Gebühren: 15 €, Mitglieder: 10 €

Ermäßigung: bei Buchung aller vier Abende:

Nichtmitglieder 50 €, Mitglieder 30 €

2100 Serienbrief Einführung – Rund um den Serienbrief

Am: 28.09.05 (3 1/3 U.-Std.)

2101 Serienbrief Spezial – Einfügen von Excel-dateien, Bedingungen, Filtern

Erstellen von Formularen mit der Formular-symbolleiste (Urlaubsmeldungen, Kurzbriefe, besondere Formulare) und Makros

Am: 12.10.05 (3 1/3 U.-Std.)

2102 Erstellen von Formularen mit der Formular-symbolleiste (Urlaubsmeldungen, Kurzbriefe, besondere Formulare) und Makros

Am: 09.11.05 (3 1/3 U.-Std.)

2103 Rationelles Arbeiten mit Word-Tabellen – Menü Tabelle und Tabulator Formatieren, Sortieren, Bearbeiten, Einfügen von Exceldateien und Diagrammen in Word-Dokumente

Am: 23.11.05 (3 1/3 U.-Std.)

PC-Übungsabende – Jung und Alt üben gemeinsam

Die PC-Übungsabende sollen der Festigung der Grundkenntnisse (Word, Excel, Internet) dienen. Außerdem werden Computer- bzw. Anwendungsprobleme gelöst. Bitte Wünsche vorab dem Verein mitteilen, damit sie zusammengestellt werden können.

2104 **Mittwoch, 05.10.05, BBS Wechloy, Raum 200**

2105 **Mittwoch, 02.11.05, BBS Wechloy, Raum 200**

2106 **Mittwoch, 16.11.05, BBS Wechloy, Raum 200**

2107 **Mittwoch, 23.11.05, BBS Wechloy, Raum 200**

BBS Wechloy, Raum 200

Unterrichtszeit: 16:30 – 19:00 Uhr (3 1/3 U.-Std.)

Gebühren: 15 €, Mitglieder: 10 €

Ermäßigung: bei Buchung aller vier Abende:

Nichtmitglieder 50 €, Mitglieder 30 €

2110 Ahnenforschung am PC

Sie betreiben Ahnenforschung und möchten das Ergebnis Ihrer Recherchen nicht nur handschriftlich festhalten? Zwei kostenlose Programme, die die Verwaltung von Personendaten auf einfache Weise ermöglichen. Speicherung von Daten, Darstellung und Ausdrucken. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse.

BBS Wechloy, Raum 302

19. und 26.09.05 (8 U.-Std.)

montags, 18.00 – 21:15 Uhr

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 40 €, Mitglieder 30 €

2111 Effizienter arbeiten und organisieren mit einem Mind-Mapping®-Programm

Seit Mitte der 70er Jahre werden Erkenntnisse aus der Hirnforschung in der „Mind-Map®-Methoden“ umgesetzt. Hierbei werden die Ergebnisse assoziativer Gedankengänge nicht wie üblich gelistet, sondern kartographisch über farbige Astverzweigungen auf mehreren Ebenen dargestellt. Die Map folgt so der natürlichen Arbeitsweise des Gehirns und steigert dadurch die Effizienz. Sie lernen zunächst das Grundprinzip kennen, dann zwei kostenlose Software-Produkte für die graphische Darstellung. Bitte Farbstifte, Vierfarbkuli o. Ä. mitbringen. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

BBS Wechloy, Raum 302

Beginn: 21.09.05, Ende: 05.10.05 (12 U.-Std.)

montags, 18.00 – 21:15 Uhr

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 55 €, Mitglieder 40 €

Englisch

2130 Englisch – Konversation I: Aktuelles Geschehen und Alltagsthemen

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

montags, 16:00 – 17:30 Uhr

Beginn: 19.09.05, Ende: 19.12.05 (22 U.-Std.)

Gebühren: einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder 45 €

1130 Englisch – Konversation II: Aktuelles Geschehen und Alltagsthemen

Eversten, Raum 145, Seiteneingang

montags, 16:00 – 17:30 Uhr

Beginn: 16.01.06, Ende: 27.03.06 (22 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder 45 €

Unser Kursangebot im 2. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

Neue Notizschrift und Kurzschrift

Die Handschrift ist – trotz des Computers – immer noch „in“. Kurzschrift und Notizschrift sind eine lebenslange Hilfe, mit der Sie schon nach kurzer Zeit doppelt so schnell schreiben wie mit der herkömmlichen Handschrift.

2120 Grundkurs Kurzschrift

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang
mittwochs, 18:30 – 20:00 Uhr
Beginn: 14.09.05, Ende: 18.01.06 (20 U.-Std.)
Gebühren: 100 €, Mitglieder 75 €, einschl. Kurzschriftbuch

Übungsgruppen Kurzschrift/Neue Notizschrift

2125 für Einsteiger: Ansagen bis 100 Silben

2126 für Fortgeschrittene: Ansagen ab 100 Silben

ABS Eversten, Raum 144 und Raum 145, Seiteneingang
dienstags, 17:30 – 19:00 Uhr (beide Gruppen)

Einstieg jederzeit möglich.

Gebühren halbjährlich: 60 €, Mitglieder gebührenfrei

2950 Unterrichtsleiterlehrgang Tastschreiben

Lehrgang in Zusammenarbeit mit dem Nordwestdeutschen Stenografenverband und dem deutschen Stenografenbund. Voraussetzung für die Teilnahme ist die sichere Beherrschung des Tastschreibens und der Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung.

Dieser Kurs findet samstags nach Vereinbarung statt. Unterrichtsort ist Oldenburg.

Anmeldungen bis 15. Oktober 2005.

Gebühren: 200 €, Mitglieder 150 €

2805 Geprüfte(r) Fachkauffrau/mann für Büromanagement

Als berufsbegleitenden Ausbildungsgang bieten wir für Mitarbeiter aus kaufmännischen Ausbildungsberufen diesen Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung im Umfang von 610 Unterrichtsstunden an.

Beginn: **26. September 2005** oder nach Vereinbarung
mittwochs, 18:00 – 21:15 Uhr
samstags, 08:00 – 13:00 Uhr

Kursgebühren: 2.460 €, Mitglieder 2.360 €
einschließlich Wochenendseminar

Ratenzahlung möglich!
260 € bei Anmeldung (Mitgl. 160 €)
+ 22 Monatsraten zu 100 €
+ ca. 50 € Skripte/Kopien
+ ca. 200 € Bücher
+ IHK-Prüfungsgebühr

Auskünfte: Hannelore Schindelasch, ☎ 0441 85931

2902 Fremdsprachenkorrespondent Englisch (IHK)

Die Ausbildung erfolgt nach dem Rahmenstoffplan der IHK/DIHK und umfasst insgesamt 300 Unterrichtsstunden. Der Unterricht erfolgt berufsbegleitend. Die Abschlussprüfung wird vor der **IHK** abgelegt.

Beginn: **26. Sept. 2005** oder nach Vereinbarung
montags und mittwochs, 17:00 – 19:30
oder nach Vereinbarung

Kursgebühren: 1.350 €, Mitglieder: 1.300 €
Ratenzahlung möglich!

Auskünfte: Hannelore Schindelasch, ☎ 0441 85931

Termine

Stammtisch jeweils am 1. Montag im Monat

26.10.05	Dezentrales Verbandsleistungsschreiben (Texterfassung)
27.10.05	Dezentrales Verbandsleistungsschreiben (Kurzschrift)
05.11.05	Bundespokalschreiben in Dülmen
26.11.05	Deutsche Seniorenmeisterschaften in Erfurt

Allgemeine Informationen

- Die Akademie AWeStO (Vereinsregister-Nr. 958 AG Oldenburg) ist **gemeinnützig**, wird **ehrenamtlich geführt** und arbeitet **ohne öffentliche Zuschüsse**.
- In den Schulferien findet **kein** Unterricht statt.
- Mitgliedsbeiträge** (Stand März 2005):
im 1. Jahr der Mitgliedschaft 5,00 € monatlich (+ 5,00 € Aufnahmegebühr)
im 2. Jahr der Mitgliedschaft 5,00 € monatlich
im 3. Jahr der Mitgliedschaft 4,50 € monatlich
ab 4. Jahr der Mitgliedschaft 3,50 € monatlich
Familienbeitrag max. 10,00 € monatlich
Ehegatten zahlen zusammen den 1 1/2fachen Beitrag
Die Mitgliedszeit beträgt mindestens **ein** Jahr. Der Mitgliedsbeitrag ist vierteljährlich im Voraus zu entrichten (Bankeinzug).
- Bankverbindung: Akademie AWeStO, Landessparkasse zu Oldenburg, BLZ 280 501 00, Konto-Nr. 594721

Kursanmeldung

Bitte an Fax 0441 3617777 oder per Post an Akademie AWeStO, Donnerschweer Str. 166 a, 26123 Oldenburg senden.

Ich melde mich zu folgenden Kursen der **Akademie AWeStO** verbindlich an und erkenne mit meiner Unterschrift die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Akademie AWeStO an:

Kurs-Nr.	Bezeichnung

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ, Ort:
Geb.-Datum:

☎ privat:
☎ geschäftl.:
Fax:
E-Mail:
Mitglied: ja, Mitglieds-Nr.
 nein Ich möchte Mitglied werden.
 Ich bin Inhaber des „Oldenburg-Passes“-Nr.:
Datum:
Unterschrift: